



Rada školy (RŠ) a rada školského zariadenia (RŠZ)

20. 06. 2024

00:14:58



OBSAH PREZENTÁCIE

- Rada školy a rada školského zariadenia, príprava podkladov na rokovanie RŠ a RŠZ (prezenčne – dištančne)
- Podklady na VK, príprava VK, priebeh VK
- Konceptia rozvoja školy a školského zariadenia

Legislatíva

- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- vyhláška č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.



Rada školy a rada školského zariadenia

- legislatívne je RŠ a RŠZ zadefinovaná ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán
- poslaním RŠ a RŠZ je vyjadrovať a presadzovať verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov a zamestnancov školy a školského zariadenia v oblasti výchovy a vzdelávania
- má plniť funkciu verejnej kontroly, vyjadrovať sa k činnosti škôl a školských zariadení
- RŠ a RŠZ nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napr. oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v školách a školských zariadeniach a priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu



Rada školy a rada školského zariadenia

- RŠ a RŠZ sa skladá z 5 – 11 členov, za jej ustanovenie zodpovedá zriaďovateľ,
- ak má škola alebo školské zariadenie menej ako 25 zamestnancov, počet členov RŠ a RŠZ môže byť nižší ako 11
- RŠ a RŠZ s 5 členmi sa môže ustanoviť v školách a školských zariadeniach, v ktorých celkový počet zamestnancov nie je vyšší ako 10,
- zloženie a počet členov RŠ a RŠZ určí zriaďovateľ, pričom dodržiava zásadu, že počet členov RŠ a RŠZ, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia musí byť väčšinový



Rada školy pri základnej škole a školskom zariadení

- členmi RŠ pri základnej škole a školskom zariadení sú
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov (nie sú zamestnanci školy)
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
- v ZŠ s MŠ je členom rady školy 1 zvolený zástupca rodičov detí materskej školy a 1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy (§ 25 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.
- zvolení zástupcovia rodičov nesmú byť zamestnancami školy



Rada školy a rada školského zariadenia

- nová RŠ sa musí ustanoviť najneskôr do dňa ukončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy
- existujúca rada školy nezabezpečuje voľby do novej rady školy, za ustanovenie RŠ zodpovedá zriaďovateľ, voľby zabezpečuje riaditeľ školy podľa vyhlášky 291/2004 Z. z.
- riaditeľ školy zabezpečí zapísanie zápisníc z volieb za každú skupinu osobitne (pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, rodičia)
- po zrealizovaní volieb a delegovaní zástupcov za zriaďovateľa, zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy zvolá ustanovujúce zasadnutie RŠ



Rada školy a rada školského zariadenia

- na ustanovujúcom zasadnutí RŠ alebo RŠZ si členovia zvolia predsedu a podpredsedu
- predseda je zvolený, keď získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z celkového počtu členov RŠ alebo RŠZ, teda nielen prítomných
- z ustanovujúceho zasadnutia sa vypracuje zápisnica, ktorá má obsahovať najmä
 - priebeh a výsledky volieb do RŠ alebo RŠZ za jednotlivé skupiny
 - mená a priezviská členov RŠ alebo RŠZ, ktorú skupinu zastupujú
 - meno a priezvisko zvoleného predsedu (prípadne podpredsedu), výsledok voľby (počet získaných hlasov)
- vypracovanie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí riaditeľ



Rada školy a rada školského zariadenia

- zápisnicu so všetkými prílohami doručí predseda RŠ alebo RŠZ najneskôr do 3 dní od zasadnutia zriaďovateľovi
- RŠ alebo RŠZ je zriadená dňom podpísania zápisnice
- funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy je štyri roky
- RŠ a RŠZ sa riadi štatútom, ktorý si členovia schvália na najbližšom zasadnutí po svojom ustanovení
- zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak

Rada školy a rada školského zariadenia

- významnou kompetenciou RŠ a RŠZ je uskutočnenie výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- RŠ a RŠZ sa vyjadruje k odvolaniu riaditeľa školy alebo školského zariadenia ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.
- ak RŠ alebo RŠZ podáva zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia musí tak urobiť vždy s odôvodnením
- na platné uznesenie o návrhu na vymenovanie alebo odvolanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia RŠ alebo RŠZ potrebuje nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy (nie len prítomných na zasadnutí)



Rada školy pri ZŠ pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- členmi rady školy, ktorej zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- členmi rady školského zariadenia pri reedukačnom centre sú:
 - 4 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
 - 6 delegovaných zástupcov zriaďovateľa.



Rada školy pri stredných školách

- členmi rady školy pri strednej škole, ktorej zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov
 - 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
(pri stredných školách je jeden delegovaný zástupca zriaďovateľa člen profesijnej organizácie)
 - 1 zvolený zástupca žiakov príslušnej školy



Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa

- výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa vyhlasuje zriaďovateľ v príslušných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej 3 týždne pred jeho začatím
- organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov zabezpečuje zriaďovateľ (§ 4 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z.)
- výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy alebo školského zariadenia je RŠ alebo RŠZ
- návrh na vymenovanie riaditeľa podáva RŠ alebo RŠZ na základe výberového konania do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa

- zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu RŠ alebo RŠZ vymenuje riaditeľa alebo písomne zdôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom a vyhlási nové výberové konanie do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu RŠ alebo RŠZ
- zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu RŠ alebo RŠZ na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa
- zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie



Príprava výberového konania

- po uzatvorení prijímania prihlášok do výberového konania zriaďovateľ za účasti predsedu RŠ alebo RŠZ otvorí obálky s prihláškami uchádzačov a skontroluje, či uchádzači spĺňajú vyhlásené kritériá
- z otvárania obálok zriaďovateľ vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu, podpisujú ju zástupca zriaďovateľa a predseda RŠ alebo RŠZ
- po odovzdaní prihlášok ďalší postup a proces výberového konania zabezpečuje RŠ alebo RŠZ
- v prípade chýbajúcich dokladov vyzve vyhlasovateľ uchádzača na doplnenie, doloženie je možné najneskôr v deň konania výberového konania do jeho začatia



Zápisnica z otvárania obálok

- vyhotovuje sa v 2 rovnopisoch, podpisujú ju prítomní za zriaďovateľa a za RŠ alebo RŠZ
- obsahuje
 - dátum dátum otvárania obálok
 - meno, priezvisko, pracovná pozícia za zriaďovateľa
 - meno a priezvisko, pozícia v rade školy
 - mená a prizviská všetkých uchádzačov
 - mená a priezviská uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritériá a budú pozvaní na výberové konanie
 - mená a prizviská uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované kritériá (uviest' dôvod)
 - zapíše sa ak niekomu chýba požadovaný doklad, zriaďovateľ ho vyzve na doloženie

Príprava výberového konania

- ak kandiduje člen RŠ alebo RŠZ na obsadenie miesta riaditeľa (alebo jeho rodinný príslušník), jeho členstvo v RŠ alebo RŠZ sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky až do skončenia výberového konania (počas pozastavenia členstva sa nový člen do RŠ alebo RŠZ nedopĺňa)
- RŠ alebo RŠZ sa na zasadnutí pred výberovým konaním oboznámi s koncepčnými návrhmi rozvoja školy jednotlivých kandidátov, zasadnutie sa môže uskutočniť aj 1-2 hodiny pred začiatkom samotného výberového konania
- členovia RŠ alebo RŠZ sa dohodnú na postupe výberového konania o spôsobe hodnotenia, o organizačnom zabezpečení, o spôsobe hlasovania (ak to nie je uvedené v štatúte)



Príprava výberového konania

- uchádzača, ktorý spĺňa požadované kritériá, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím,
- výberové konanie sa má považovať za neverejné. Podstatou je, že verejnosť je potrebné posúdiť a vyhodnotiť v priebehu výberového konania individuálne vo vzťahu k osobným údajom, ktoré by mohli byť v rámci neho zverejnené.



Priebeh výberového konania

- zabezpečenie vhodnej miestnosti
- predstavenie uchádzačov a členov výberovej komisie
- oboznámenie uchádzačov s časovým intervalom
- určenie spôsobu poradia prezentácie uchádzačov
- príprava prezenčných listín uchádzačov a členov výberovej komisie
- komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy (§ 24 ods. 12 zákona č. 596/2023 Z. z.)
- na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov (§ 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.)



Priebeh výberového konania

- po skončení prezentácií uchádzačov sa vykoná tajné hlasovanie hlasovacími lístkami v miestnosti bez uchádzačom
- po prijatí uznesenia radou školy rada školy vyhotoví zápisnicu v dvoch rovnopisoch
- zápisnicu podpíše predseda výberovej komisie a všetci jej členovia
- predseda rady školy písomne oznámi účastníkom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia (§ 5 ods. 7 zákona č. 552/2003 z. z.)
- predseda rady školy podáva návrh na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania zriaďovateľovi



Povinnosti členov rady školy

- zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania v zmysle zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, všetci členovia rady školy alebo školského zariadenia podpíšu vyhlásenie o ochrane osobných údajov, zachovaní mlčanlivosti o osobných údajoch účastníkov výberového konania a o priebehu výberového konania
- po vymenovaní na miesto riaditeľa školy alebo školského zariadenia RŠ alebo RŠZ odovzdá uchádzačom všetky doklady, ktoré s prihláškou do výberového konania poslali



Práva a povinnosti zriaďovateľa

- ak RŠ alebo RŠZ nekoná v stanovenej lehote, miesto riaditeľa školy alebo školského zariadenia obsadí zriaďovateľ v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. bez výberového konania, najdlhšie však na 6 mesiacov alebo do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania
- ak RŠ alebo RŠZ nenavrhne zriaďovateľovi kandidáta na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, vymenúva zriaďovateľ riaditeľa školy alebo školského zariadenia v zmysle § 5 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z.
- výberové konanie môže zriaďovateľ zrušiť a znovu vyhlásiť nové výberové konanie len zo zákonných dôvodov



Pozvánka na výberové konanie

- RŠ alebo RŠZ pozýva uchádzača najmenej 7 dní pred výberovým konaním
- pozvánka obsahuje dátum, čas a miesto uskutočnenia výberového konania
- pozvánku podpisuje predseda RŠ alebo RŠZ



Zápisnica z výberového konania

- obsahuje
 - dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania
 - dátum a miesto konania
 - pracovnú pozíciu obsadzovanú výberovým konaním
 - mená a priezviská členov výberovej komisie
 - mená a priezviská zúčastnených uchádzačov
 - dátum z otvárania obálok s prihláškami uchádzačov
 - prezenčnú listinu uchádzačov a členov výberovej komisie
 - priebeh výberového konania
 - poradie úspešnosti uchádzačov
 - výsledok hlasovania, meno a priezvisko zvolného kandidáta
 - uznesenie
 - podpisy členov výberovej komisie



Uznesenie zo zasadnutia rady školy

- zdokumentuje sa v zápisnici, kde sa uvedie
 - počet všetkých členov výberovej komisie
 - počet prítomných členov výberovej komisie
 - počet hlasov za prijatie uznesenia, prípadne počet hlasov proti jeho prijatiu



Etické minimum člena rady školy

- pripraviť si správne formulované otázky pre uchádzačov
- pozorne počúvať prezentáciu každého uchádzača
- všetkým uchádzačom prejavovať rovnaký osobný postoj charakterizovaný záujmom, úctou, taktom, primeranosťou
- v reakciách na odpovede neprejavuje súhlas, nesúhlas, potešenie, prekvapenie a pod.
- pri rozhovore s uchádzačom nemá vyjadrovať svoje vlastné názory
- objektívne posúdi prezentácie uchádzačov podľa nastavených kritérií

Skúsenosti z priebehu výberových konaní

- vopred nedohodnutý priebeh výberového konania radou školy (určenie poradia prezentácie uchádzačov, spôsob hlasovania)
- nevhodne pripravená miestnosť, usporiadanie stolov
- otvorenie obálok v deň výberového konania
- nepredstavenie uchádzačov a členov výberovej komisie
- nedodržanie predne stanoveného času na prezentáciu rovnako u všetkých uchádzačov
- prezentácia uchádzačov zameraná na doterajšiu učiteľskú prax a nie na predstavy manažérskej práce riaditeľa
- nepripravený návrh zápisnice z výberového konania

ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ

RNDr. Martin Kotlár, PhD., MBA, LL.M., MSc., MPH

055 3226 616

martin.kotlar@russ-ke.sk