



Zriaďovateľom a riaditeľom  
stredných škôl v územnej pôsobnosti  
Regionálneho úradu školskej správy  
v Košiciach

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo  
RUSSKE/2024/0618

Vybavuje/linka  
RNDr. Martin Kotlár 055/3226 616  
Mgr. Ivana Iliašová, DiS, MBA

Košice  
03. 09. 2024

Vec

Úhrada nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných a skúšobných komisií – usmernenie a žiadosť o predloženie podkladov

Podľa § 8c ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a § 90 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR) môže v rámci dohodovacieho konania upraviť objem pridelených finančných prostriedkov z dôvodu nákladov spojených s maturitnými, záverečnými a absolventskými skúškami, pričom dohodovacie konanie začína na žiadosť zriaďovateľa.**

Na základe listu sekcie financovania, rozpočtu a výkazníctva MŠVVaŠ SR zo dňa 19. 08. 2024 č. j. 2024/17274:1-B2310 **Regionálny úrad školskej správy v Košiciach uskutoční úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií pre záverečnú skúšku a absolventskú skúšku prostredníctvom zriaďovateľov škôl v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach na základe predložených podkladov za obdobie september 2024.**

**Výška nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií pre rok 2024 je zverejnená na webovom sídle MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Financovanie školstva/Financovanie regionálneho školstva/Normatívne financovanie/Maturity a záverečné skúšky - vid' príloha č. 1 - výška nákladov 2024.**

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach v zmysle vyššie uvedeného a na základe skúseností z predchádzajúcich rokov pre určenie jednotného postupu Vám zasiela nasledovné **usmernenie k spracovaniu a predloženiu podkladov k úhrade nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií.**

**Podklady spracujú školy a zriaďovatelia škôl, ktorým vznikli preukázateľné náklady súvisiace s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií za opravné a náhradné skúšobné obdobie maturitných skúšok, záverečných skúšok a absolventských skúšok 2024 v zmysle platných predpisov nasledovne:**

1. **Riaditelia stredných škôl, v ktorých sa skúšky konali vydajú zúčastneným vymenovaným externým predsedom školských a predmetových maturitných komisií a externým členom maturitných komisií, externým predsedom skúšobných komisií a externým členom skúšobných komisií pre záverečnú skúšku a pre absolventskú skúšku potvrdenie školy o výkone príslušnej funkcie za príslušné obdobie pre vysielajúce školy podľa vzoru v prílohe č. 2 (Príloha\_2\_Vzor potvrdenia\_2024). Tieto potvrdenia externí predsedovia, resp. externí členovia komisií odovzdajú vlastnej škole (t. j. vysielajúcej škole, pre ktorú sa potvrdenie vydáva), ktorá ich pre zdokumentovanie a kontrolu uschová spolu s kópiami menovacích dekrétov.**
2. **Na základe týchto podkladov (dekrét a potvrdenie) riaditelia škôl zabezpečia spracovanie súhrnnej tabuľky podľa vzoru v prílohe č. 3 k zúčtovaniu finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie v komisiách na maturitných, záverečných a absolventských skúškach za vlastnú školu a príslušné obdobie (Príloha\_3\_Úhrada nákladov\_2024\_škola) po ukončení pôsobenia vo funkciách v komisiách na maturitných, záverečných a absolventských skúškach a po doručení potvrdení o výkone.**

**V prvej časti tabuľky uvedte náklady školy za vlastných zamestnancov školy, ktorí vykonávali funkciu externých predsedov a externých členov na iných školách na základe vymenovacieho dekrétu a potvrdenia príslušnej školy o výkonoch (náklady na zastupovanie, odmenu a cestovné náhrady pre predsedov a členov komisií).**

**V druhej časti tabuľky uvedte náklady pre zúčastnených externých zamestnancov, ktorí nie sú zamestnancami stredných škôl, ale vykonávali činnosť v komisiách Vašej školy na základe dohody a na základe vymenovacieho dekrétu resp. delegovania v zmysle platných predpisov (cestovné náhrady a odmenu), t. j. v tomto prípade musia byť uzatvorené dohody a musia byť prihlásení do sociálnej poisťovne (sú to napr. delegovaní zástupcovia stavovských organizácií, odborníci z praxe, resp. z iných organizácií, ako zo stredných škôl – ak vykonávali priamu činnosť funkcie pri skúšaní žiakov len prezenčne alebo dištančne – pri administratívnej forme sa neuvádzajú).**

**Podpísanú tabuľku - prílohu č. 3 doručia školy ihneď po ukončení maturitných, záverečných a absolventských skúšok poštou a elektronicky do 30. septembra 2024 svojmu zriaďovateľovi (ako podklad pre spracovanie databázy zriaďovateľa k úhrade nákladov) a Regionálnemu úradu školskej správy v Košiciach (pre kontrolu údajov elektronicky v exceli) prostredníctvom [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).**

3. **Z výsledkov týchto podkladov školy doplnia údaje za svoju školu do prílohy č. 4 k úhrade nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií (Príloha\_4\_Úhrada nákladov\_2024\_zriadovateľ), ktorú zašlú e-mailom svojmu zriaďovateľovi do 30. septembra 2024, resp. podľa pokynov zriaďovateľa (ako podklad pre spracovanie súhrnnej databázy za zriaďovateľa k úhrade nákladov).**
4. **Zriaďovatelia skontrolujú údaje zo škôl a spracujú prílohu č. 4 k úhrade nákladov za všetky školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti za každú školu osobitne. Prílohu č. 4 zašlú zriaďovatelia v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach elektronicky najneskôr v termíne do 01. októbra 2024 elektronicky prostredníctvom [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) na adresu Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.**

**Regionálny úrad školskej správy v Košiciach po spracovaní a kontrole údajov zašle vyplnenú databázu za všetkých zriaďovateľov vo svojej územnej pôsobnosti k dohodovaciemu konaniu sekcii financovania, rozpočtu a výkazníctva MŠVVaŠ SR v určenom termíne.**

**Zriaďovatelia resp. školy, ktorým vzhľadom na zmenu organizácie maturitných skúšok, absolventských skúšok, záverečných skúšok v septembrovom termíne za školský rok 2023/2024 nevzniknú náklady spojené s maturitnými skúškami, záverečnými skúškami a absolventskými skúškami (ich zamestnanci nevykonávali funkciu predsedu, alebo externého člena maturitných a skúšobných komisií) tieto podklady nebudú zasielať, ale zašlú o tom len informáciu na e-mailové adresy: [martin.kotlar@russ-ke.sk](mailto:martin.kotlar@russ-ke.sk); [ivana.iliasova@russ-ke.sk](mailto:ivana.iliasova@russ-ke.sk).**

**Na základe vyššie uvedeného MŠVVaŠ SR poskytnú prostredníctvom Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach finančné prostriedky na uvedené náklady tým zriaďovateľom a školám, ktorí o to požiadajú v určenom termíne.**

Prílohy: 4 (podľa textu)

Regionálny úrad  
školskej správy v Košiciach  
Zádielska 1  
040 33 Košice  
-1-

  
Mgr. Pavol Hamrák  
riaditeľ