



Č. spisu: 825/2025

Mesto Sereď

so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
zastúpené Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

o z n a m u j e ,

že v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov umožňuje zamestnancom mesta Sereď a fyzickým osobám uchádzať sa o nasledujúce voľné pracovné miesto:

Funkcia (pracovná pozícia):	referent/referentka školského úradu pre materské školy
Názov zamestnávateľa:	Mesto Sereď
Organizačný útvar:	oddelenie školstva, športu a kultúry/ Mestský úrad Sereď / Mesto Sereď
Počet voľných miest:	1
Možnosť nástupu do práce:	01. 06. 2025/dohodou
Miesto výkonu práce:	Námestie republiky č. 1176/10, Sereď

Platové náležitosti:

Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) – platová trieda 8 - platová tarifa v rozmedzí od 1.098,00 € do 1.291,00 € v závislosti od počtu rokov praxe a zvýšenie tarify platy o 15 % podľa § 7 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z. Možnosť priznania osobného príplatku podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z..

Náplň práce:

Zabezpečenie kompletnej agendy preneseného výkonu štátnej správy na úseku materských škôl, najmä

- rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy v obci združenej v spoločnom školskom úrade
- zabezpečovanie kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania okrem kontroly v kompetencii Štátnej školskej inšpekcie, a to vo všetkých školách a v školských zariadeniach, ktorým je zriaďovateľom mesto alebo obec združená v spoločnom obecnom úrade na úseku školstva a v oblasti školského stravovania
- vydávanie organizačných usmernení a metodických pokynov pre riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorým je zriaďovateľom mesto alebo obec združená v spoločnom obecnom úrade na úseku školstva a v oblasti školského stravovania

- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom mesto alebo obec združená v spoločnom obecnom úrade

a ďalšej agendy:

- tvorba a sledovanie rozpočtu mesta, jeho zmien a čerpanie za oblasť spoločného školského úradu,
- zabezpečovanie štátnej správy v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka a povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa,
- vedenie evidencie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky,
- spracúvanie správy o činnosti spoločného školského úradu, výkaz o činnosti v IS SOU,
- príprava podkladov a stanovísk k schvaľovacej činnosti mesta za školy a školské zariadenia pre MsZ a komisie v súlade s platnou legislatívou,

Kvalifikačné predpoklady: minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre učiteľa materskej školy v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Požadovaná prax: najmenej päť rokov pedagogickej činnosti v materskej škole

Iné predpoklady: Bezúhonnosť
Spôsobilosť na právne úkony
Zdravotná spôsobilosť

Jazykové znalosti: Slovenský jazyk – pokročilý

Ostatné znalosti: Znalosť právnych predpisov v oblasti škôl a školských zariadení
Microsoft Office, Internet - pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- organizačné schopnosti, komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť,
- precíznosť, kreativita, asertivita,
- pružné reagovanie na zmeny v legislatíve,
- zvládanie záťažových situácií,

Ponúkané benefity:

- zaškolenie odborným zamestnancom,
- možnosť udelenia polročných a koncoročných odmien,
- možnosť udelenia odmien za prácu vykonanú nad rámec požadovaných činností,
- odmeny pri životných jubileách,
- týždeň dovolenky navyše,
- odborné vzdelávanie,
- príspevok na rekreáciu a príspevok na športovú činnosť dieťaťa,
- pružný pracovný čas.

Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia tieto doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu,
- motivačný list,
- profesijný životopis,

- kópiu dokladov o splnení kvalifikačného predpokladu a dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- doklad o dĺžke pedagogickej praxe,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony,
- písomný súhlas uchádzača k spracovaniu osobných údajov v súvislosti s uchádzaním sa o predmetnú pracovnú pozíciu podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Požadované doklady je potrebné doručiť

- písomne poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi v obálke s označením „Referent školského úradu“ alebo
- mailom na adresu: martina.kissova@sered.sk alebo v elektronickej forme elektronickým podaním na Mesto Sereď (IČO 00306169) s uvedením predmetu správy „Žiadosť o prijatie do zamestnania -referent školského úradu“ **v termíne do 16. 05. 2025 vrátane.**

Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti.

V Seredi, dňa 25. 04. 2025

Ing. Ondrej Kurbel, v.r.
primátor mesta